Администрация Подгорненского сельского поселения

Протокол

заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции в

Подгорненском сельском поселении

29.03.2022 года № 1

Горбатенко Л.В., глава Администрации Подгорненского сельского поселения, председатель комиссии

Олейникова И.В., главный специалист по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения , секретарь комиссии

 Члены комиссии:

1. Лубяницкая С.В., ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации сельского поселения

2. Лобачев А.С., УУП МО МВД России «Ремонтненский»

3. Лиманская О.М., депутат Собрания депутатов Подгорненского сельского поселения

4. Лубяницкий С.М., начальник сектора экономики и финансов

 Администрации Подгорненского сельского поселения,

заместитель председателя

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Об исполнении решений, принятых в ходе заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Подгорненского сельском поселении.

Информация Олейниковой И.В., главного специалиста по общим вопросам

 Администрации Подгорненского сельского поселения.

2.Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Подгорненском сельском поселении.

 Информация Горбатенко Л.В., главы Администрации Подгорненского сельского поселения.

3.О результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА за 2021 год.

Информация Олейниковой И.В., главного специалиста по общим вопросам

 Администрации Подгорненского сельского поселения.

**СЛУШАЛИ по первому вопросу:** Олейниковой И.В., главного специалиста по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения.

**1. РЕШИЛИ:**

1.1.Информацию Олейникова И.В. принять к сведению.

1.2.Главному специалисту по общим вопросам Олейниковой И.В. продолжить мониторинг выполнения принятых решений комиссии по противодействию коррупции.

**СЛУШАЛИ по второму вопросу:** Горбатенко Л.В., главу Администрации Подгорненского сельского поселения: «Реализация государственной антикоррупционной политики является одним из важнейших направлений деятельности Администрации Подгорненского сельского поселения. Мероприятия по противодействию коррупции на территории Подгорненского сельского поселения в течение 2021 года осуществлялись в рамках законодательства Российской Федерации, Ростовской области и в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Подгорненское сельское поселение», утвержденным постановлением Администрации Подгорненского сельского поселения № 114 от 30.12.2020 (внесены изменения постановлением от 14.10.2021 № 84).

По содержанию План представляет собой систему правовых, организационных и профилактических мер, направленных на достижение конкретных результатов по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Подгорненского сельского поселения.

Все мероприятия, включенные в планы по противодействию коррупции 2021 года, исполнены в срок.

По основным мероприятиям плана в 2021 году:

- общее количество проектов нормативных правовых актов, подготовленных в Администрации Подгорненского сельского поселения в 2021 году – 43, количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза – 43. Коррупциогенных факторов не выявлено. Также, для дачи заключения о законности и соответствия действующему законодательству проекты нормативных правовых актов Администрации направляются в Ремонтненскую районную прокуратуру;

- Постановлением Администрации Подгорненского сельского поселения от 29.12.2017 № 35 создана комиссия по противодействию коррупции, комиссия работала согласно утвержденного плана мероприятий. Ежеквартально проводились заседания комиссии, где рассматривались вопросы:

- О запретах, ограничениях и обязанностях в отношении лиц, замещающих муниципальные должности;

- Об итогах проведения декларационной кампании;

- Об обязанности муниципальных служащих предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и др.

- в отношении 6 муниципальных служащих Администрации проведена проверка соблюдений ими ограничений и запретов (нарушений не выявлено);

- проведен семинар-совещание, по разъяснению порядка заполнения сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, членов его семьи, также с использованием программного комплекса «Справка БК»;

- Распоряжениями Администрации Подгорненского сельского поселения от 01.03.2011 № 25 принят Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Подгорненского сельского поселения, в 2021 году в Кодекс были внесены изменения.

Специалистом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Подгорненского сельского поселения ведется организационная, разъяснительная работа по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Антикоррупционный контроль за соблюдением муниципальными служащими, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляется должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, путем проведения антикоррупционного мониторинга.

Для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, ответственными специалистами проводятся вводные беседы по вопросам противодействия коррупции, указанные лица под роспись ознакамливаются с перечнем документов федерального и регионального законодательства, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, разъясняющими права муниципальных служащих, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.

Специалистом, осуществляющим кадровую работу, организована работа по доведению до сведения муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы положений статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, касающихся сообщения новому работодателю сведений о последнем месте своей службы.

Соблюдение запретов и ограничений, ежегодно контролируется в процессе представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В рамках проведения ежегодной декларационной кампании в органы местного самоуправления рассмотрены Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки.

Общая штатная численность работников, подающих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера составляет 7 человек, из них, 6 – муниципальные служащие Администрации, 1 – глава Администрации сельского поселения, назначаемый по контракту.

Все 7 работников сдали сведения в установленные законодательством сроки, заявлений о невозможности по объективных причинам представить указанные сведения в отношении супруг (супругов), несовершеннолетних детей в 2021 году не поступало. Также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляет руководитель муниципального учреждения – МКУК «Подгорненский сельский дом культуры».

Указанные сведения предоставляются главному специалисту по общим вопросам для приобщения их в личные дела.

Форма и заполнение сведений осуществлялись работниками с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Правительства Ростовской области.

В должностные инструкции муниципальных служащих внесены пункты, в которых конкретизированы права и обязанности и личная ответственность муниципального служащего за нарушения служебной этики, коррупционные действия.

На основании постановления Администрации Подгорненского сельского поселения «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» специалистом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации проводился анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в части, касающейся получения подарков муниципальными служащими, уведомлений о получении подарка и заявлений о выкупе подарка от муниципальных служащих в 2021 году не поступало.

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановлением Администрации Подгорненского сельского поселения от 01.06.2012 № 27 утвержден порядок уведомления главы Администрации Подгорненского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. В 2021 году таких уведомлений не поступало.

Ведется мониторинг уведомления о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов. За прошедший период от муниципальных служащих таких уведомлений от не поступало. Так же уведомили об иной оплачиваемой работе 3 муниципальных служащих. Нарушений порядка уведомления не выявлено. Постановлением Администрации Подгорненского сельского поселения от 01.06.2012 № 28 создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Подгорненского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, в данное постановление по мере необходимости вносились изменения в соответствии с действующим законодательством.

На официальном сайте Администрации Подгорненского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции» размещены материалы антикоррупционной направленности;

Ставились задачи обеспечения сбалансированности бюджета Подгорненского сельского поселения; обеспечения эффективного и экономного использования средств бюджета поселения с учетом мер по оптимизации бюджетных расходов; контроля за качественным исполнением бюджета Подгорненского сельского поселения; осуществления санкционирования оплаты каждого денежного обязательства получателей средств после проверки документов, подтверждающих возникновение таких обязательств; контроля, предусмотренного Федеральным законом 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обеспечения реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов; мониторинга работы поселения по исполнению бюджета 2020 года, и в целом по исполнению бюджетного процесса.

Составляются отчеты об исполнении бюджета Подгорненского сельского поселения.

Ежедневно в ходе санкционирования оплаты денежных обязательств проводилась проверка документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства получателей средств в соответствии с утвержденным Порядком.

Осуществлялся контроль, предусмотренный Федеральным законом 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Все закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Подгорненского сельского поселения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в соответствии с другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере закупок, что является профилактикой и противодействием коррупционным проявлениям в Администрации Подгорненского сельского поселения.

Постановлением Администрации Подгорненского сельского поселения «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд» в целях обеспечения осуществления закупок для муниципальных нужд и эффективного использования бюджетных средств, создана Единая комиссия по осуществления закупок для муниципальных нужд, которая обеспечивает объективность при рассмотрении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов. Порядок определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также критерии оценки не противоречат требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, а также обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, Администрация Подгорненского сельского поселения размещает информацию о закупках в единой системе на сайте госзакупок www.zakupki.gov.ru.

По состоянию на отчетную дату сообщений о фактах коррупции, вымогательства и волокиты со стороны муниципальных служащих Подгорненского сельского поселения, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением, не поступало.

Специалистом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Подгорненского сельского поселения в отчетном году проводился ежеквартальный мониторинг письменных обращений. В 2021 году письменных обращений от граждан и организаций по фактам проявления коррупции не поступало.

 В соответствии с планом противодействия коррупции в муниципальном образовании «Подгорненское сельское поселение» в 2022 и последующих годах с муниципальными служащими, будет продолжена работа по профилактике и недопущению правонарушений коррупционной направленности.

**2. РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Подгорненском сельском поселении.

2.3. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение мероприятий в соответствии со сроками, установленными планом мероприятий по противодействию коррупции в Подгорненском сельском поселении.

**СЛУШАЛИ по третьему вопросу:** Олейниковой И.В., главного специалиста по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения: «Общее количество проектов нормативных правовых актов, подготовленных в Администрации Подгорненского сельского поселения в 2021 году – 43, количество проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза – 43. Коррупциогенных факторов не выявлено. Для получения заключения о законности и соответствия действующему законодательству проекты нормативных правовых актов Администрации направляются в Ремонтненскую районную прокуратуру».

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Специалистам Администрации при подготовке проектов нормативных правовых актов руководствоваться Методикой осуществления антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов и их проектов.

3.3. Специалистам Администрации в постоянном режиме проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, а также направлять проекты в прокуратуру Ремонтненского района с целью получения заключения о законности и соответствия действующему законодательству.

  Председатель комиссии Л.В.Горбатенко

 Секретарь комиссии И.В.Олейникова