Администрация Подгорненского сельского поселения

Протокол

заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции в

Подгорненском сельском поселении

25 марта 2024 года № 1

Горбатенко Л.В., глава Администрации Подгорненского сельского поселения, председатель комиссии,

Лубяницкий С.М., начальник сектора экономики и финансов Администрации Подгорненского сельского поселения, заместитель председателя

Олейникова И.В., главный специалист по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения, секретарь комиссии.

 Члены комиссии:

1. Лубяницкая С.В., ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Подгорненского сельского поселения

2. Лобачев А.С., УУП МО МВД России «Ремонтненский»

3. Лиманская О.М., депутат Собрания депутатов Подгорненского сельского поселения

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1.Об исполнении решений, принятых в ходе заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Подгорненском сельском поселении.

*Олейникова И.В.* *главный специалист по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения.*

2.Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Подгорненскомсельском поселении.

*Олейникова И.В.* *главный специалист по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения.*

3.Об итогах работы по проведению антикоррупционной экспертизы и общественной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации Кормовского сельского поселения за 2023 год

*Олейникова И.В.* *главный специалист по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения.*

**СЛУШАЛИ по первому вопросу:** Олейникову И.В., главного специалиста по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Информацию Олейниковой И.В. принять к сведению.

1.2. Главному специалисту по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения (Олейникова И.В.) продолжить мониторинг выполнения принятых решений комиссии по противодействию коррупции.

**СЛУШАЛИ по второму вопросу:** Олейникову И.В., главного специалиста по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Подгорненском сельском поселении.

2.3. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение мероприятий в соответствии со сроками, установленными планом мероприятий по противодействию коррупции в Подгорненском сельском поселении.

**СЛУШАЛИ по третьему вопросу:**

Олейникову И.В., главного специалиста по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Специалистам Администрации в постоянном режиме проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) с обязательным размещением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Председатель комиссии Л.В.Горбатенко

Секретарь комиссии И.В.Олейникова

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об исполнении пунктов плана**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Подгорненское сельское поселение» на 2021-2024 годы за 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнительмероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер**
 |
| 1.2 | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Подгорненском сельском поселении (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Подгорненском сельском поселении (ежеквартально) | Ежеквартально проводятся заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Подгорненском сельском поселении,в 2023 году проведено 4 заседания |
| 1.3. | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана | Ежегодно (I квартал) | Главный специалист по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения представила информацию об исполнении пунктов плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Подгорненское сельское поселение» на 2021-2024 годы за 2023 год |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | В течение2021-2024 гг. | На постоянной основе осуществляется мониторинг антикоррупционного законодательства. НПА, регулирующие вопросы противодействия коррупции, приводятся в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.7. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорненского сельского поселения и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ежеквартально(при поступлении судебных решений) | Вопросы о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Подгорненского сельского поселения и должностных лиц в Администрацию поселения не поступали |
| 1.8. | Представление в органы прокуратуры информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывших муниципальных служащих | В течение2021-2024 гг.(по истечении6 месяцев после увольнения) | В 2023 году муниципальные служащие Администрации Подгорненского сельского поселения не увольнялись |
| 1. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**
 |
| 2.1. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | В 2023 году вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Подгорненского сельского поселения не было |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством (ежегодно, до 30 апреля) | Муниципальные служащие Администрации Подгорненского сельского поселения, глава Администрации, назначаемый по контракту, предоставили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2022 год |
| 2.3. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 2021-2024 гг. | При заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, используется специальное программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии) |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы на официальных сайтах | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Подгорненского сельского поселения, размещены на официальном сайте Администрации поселения |
| 2.5. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В течение 2021-2024 гг. | Главным специалистом по общим вопросам проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Подгорненского сельского поселения |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024 гг.(при поступлении уведомлений) | Уведомления от лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в 2023 году не поступали |
| 2.10. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей | В течение2021-2024 гг. | Сообщений от лиц, замещающих должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей в 2023 году не поступало |
| 2.11. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение2021-2024 гг. | 5 муниципальных служащих подали уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы в 2023 году  |
| 2.12. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение2021-2024 гг. | Уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в 2023 году не поступало |
| 2.13. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение2021-2024 гг.(до 30 апреля) | Заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в 2022 году не поступало |
| 2.14. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции | В течение2021-2024 гг. | В 2023 году нет специалистов, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Подгорненского сельского поселения |
| 2.15. | Организация кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение2021-2024 гг. | На постоянной основе ведется работа по наполняемости личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах |
| 2.16. | Организация мероприятий по ознакомлению лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение2021-2024 гг. | В 2023 году нет специалистов, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Подгорненского сельского поселения |
| 2.17. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение2021-2024 гг. | В 2023 году специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Подгорненского сельского поселения, прошел обучение по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции» |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**
 |
| 3.1. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Подгорненского сельского поселения и их проектов | В течение2021-2024 гг. | Проводится антикоррупционная экспертизы нормативных правовых актов Администрации Подгорненского сельского поселения и их проектов |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте Администрации Подгорненского сельского поселения проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Подгорненского сельского поселения, для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | В течение2021-2024 гг. | Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Подгорненского сельского поселения, размещаются на официальном сайте Администрации поселения в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1. | Организация мероприятий по противодействию коррупции с муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд,   в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение2021-2024 гг. | С 25.09.2023 по 18.10.2023 года 4 муниципальных служащих прошли обучение(144 часа) по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| **5.Антикоррупционный мониторинг** |
| 5.1. | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение2021-2024 гг. | Проведен мониторинг исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Подгорненского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, случаев нарушения не выявлено |
| **6.Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности Администрации Подгорненского сельского поселения и её актуализация по мере необходимости | В течение2021-2024 гг. | Актуализированная информации об антикоррупционной деятельности Администрации Подгорненского сельского поселения размещается на сайте Администрации поселения в разделе «Противодействие коррупции» |
| 6.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Подгорненского сельского поселения, посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Подгорненского сельского поселения | В течение2021-2024 гг. | В целях обеспечения возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Подгорненского сельского поселения, на сайте поселения размещен «телефон доверия» |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение2021-2024 гг.(в соответствии с учебным планом реализации мероприятий по профессиональному развитию кадров государственного и муниципального управления Правительства Ростовской области) | В 2023 году специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации Подгорненского сельского поселения, прошел обучение по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции» |
| **8.Взаимодействте с учреждениями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Подгорненского сельского поселения** |
| 8.3. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | В 2023 году вакантных должностей на замещение должностей руководителей учреждений не было |
| 8.4. | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством(ежегодно, до 30 апреля) | Директор МКУК «Подгорненский СДК» предоставил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  |
| 8.5. | Организация размещений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальных сайтах | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей директора МКУК «Подгорненский СДК» размещены на сайте Администрации поселения |
| 8.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.3. и 8.4. настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Главным специалистом по общим вопросам проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных директором МКУК «Подгорненский СДК» |
| 8.8. | Обеспечение размещения на информационном стенде в здании МКУК «Подгорненский СДК» актуальной информации об антикоррупционной деятельности | В течение2021-2024 гг.(обновление информации по мере необходимости) | На информационном стенде в здании МКУК «Подгорненский СДК» размещена актуальная информация об антикоррупционной деятельности |