[**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА ДАННЫХ.**](http://remadmin.donland.ru/Blog/ViewPost.aspx?pageid=54985&ItemID=188567&mid=143163)

 ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ФОНДЕ ДАННЫХ, ЯВЛЯЕТСЯ ОТКРЫТОЙ И ОБЩЕДОСТУПНОЙ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ, ОТНЕСЕННОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ К КАТЕГОРИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА.
 ДОКУМЕНТЫ ГФД, ОТНЕСЕННЫЕ К КАТЕГОРИИ ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА, ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ОТНЕСЕННОЙ К КАТЕГОРИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА.
 ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ЛЮБОЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОЕ ЛИЦО. ОТКРЫТЫЕ СВЕДЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВСЕМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ УСЛУГИ БЕСПЛАТНО.
 ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НЕОБХОДИМО ПРЕДСТАВИТЬ ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЛИБО ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ГФД.
ДОКУМЕНТЫ ГФД МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ В ВИДЕ:
-КОПИЙ;
-ОРИГИНАЛОВ ИЛИ ИХ КОПИЙ, ЗАВЕРЕННЫХ УПРАВЛЕНИЕМ ИЛИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ, ДЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ПО МЕСТУ ИХ НАХОЖДЕНИЯ;
-ВЫПИСОК;
-ВЫКОПИРОВОК;
-НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЕДИНИЦЕЙ ХРАНЕНИЯ ЗАПРАШИВАЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ ЯВЛЯЕТСЯ CD/DVD-ДИСК.
ЗАИНТЕРЕСОВАННОЕ ЛИЦО ПОДАЕТ ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ГФД ЛИЧНО В УПРАВЛЕНИЕ  (ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ) ЛИБО ПОЧТОВЫМ ОТПРАВЛЕНИЕМ.
 ПРИ ОБРАЩЕНИИ ПО ПОЧТЕ ПОЛУЧАТЕЛИ УСЛУГИ НАПРАВЛЯЮТ ЗАЯВЛЕНИЕ (В ЗАЯВЛЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖЕН БЫТЬ УКАЗАН ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ГФДЗ).
ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ ГФДЗ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМ УСЛУГИ БЕЗ ПРАВА ИХ ВЫНОСА ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ.
ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ НЕ МОЖЕТ ЗАПРОСИТЬ ЗА ОДИН РАЗ БОЛЕЕ ДЕСЯТИ ЕДИНИЦ ХРАНЕНИЯ – ДОКУМЕНТОВ, ИМЕЮЩИХ ИНВЕНТАРНЫЙ НОМЕР (ПЛАНШЕТ, КАРТА, ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНОЕ ДЕЛО И Т.П.). В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ ВРЕМЯ РАБОТЫ С ОРИГИНАЛАМИ ДОКУМЕНТОВ ГФД НЕ ОГРАНИЧИВАЕТСЯ.
В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДОКУМЕНТАМИ ГФД ПО ПОЧТЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ГФД.
ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ В УПРАВЛЕНИЕ ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ  ГФД ИЛИ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДГОТАВЛИВАЕТСЯ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПОЛУЧАТЕЛЯМ УСЛУГИ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ 3 (ТРЕХ) РАБОЧИХ ДНЕЙ СО ДНЯ ПРИНЯТИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ.
В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДОКУМЕНТАМИ ГФД ПО ПОЧТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ГФД ИЛИ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДИТСЯ В ТЕЧЕНИЕ 15 ДНЕЙ СО ДНЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ.
ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТКРЫТЫХ СВЕДЕНИЙ ДОПУСКАЕТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:
-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НЕПОЛНОГО ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ;
-ОТСУТСТВИЕ  СВЕДЕНИЙ О ЗАПРАШИВАЕМЫХ ДОКУМЕНТАХ;
-ОТСУТСТВИЕ ЗАПРАШИВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ГФД.