**

Администрация

Подгорненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.07.2024 № с.Подгорное

**Об утверждении Порядка формирования**

**и ведения Реестра муниципальных услуг**

**Администрации Подгорненского сельского**

**поселения Ремонтненского района**

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Подгорненского сельского поселения, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Ремонтненского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Подгорненского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2.Определить ответственных за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых муниципальных услугах, согласно приложению №

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Подгорненского**

**сельского поселения Л.В.Горбатенко**

Приложение №1

к постановлению Администрации

Подгорненского сельского поселения

от \_\_.07.2024 № \_\_\_

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра

муниципальных услуг Администрации Подгорненского сельского поселения Ремонтненского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановления Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области» и направлен на повышение качества и доступности сведений о муниципальных услугах Администрации Подгорненского сельского поселения.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Подгорненского сельского поселения (далее – Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрации Подгорненского сельского поселения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

о муниципальных услугах Администрации Подгорненского сельского поселения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Подгорненского сельского поселения.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения об услугах, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – федеральный реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра обеспечивают ведущий специалист по ЖКХ, градостроительства, чс и пожарной безопасности, вопросам мобилизации, ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Подгорненского сельского поселения (далее – специалисты).

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Подгорненского сельского поселения.

2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются ответственными исполнителями муниципальных услуг в отдел в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.

2.3.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, ответственный исполнитель муниципальной услуги направляет в отдел указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3.3. Специалисты в течении 10 рабочих дней осуществляют подготовку проекта постановления Администрации Подгорненского сельского поселения о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестре.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Сведения о услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, отменяющих полномочия муниципальных исполнительных органов по предоставлению соответствующих услуг.

2.4.2. Ответственный исполнитель муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, направляет специалистам заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5. Специалисты в целях формирования и ведения Реестра:

2.5.1. Осуществляют актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в год.

2.5.2. Вправе запрашивать сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые ответственный исполнитель муниципальной услуги обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.5.3. По результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3, подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Подгорненского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных

в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего

Порядка, в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются ответственными исполнителями муниципальных услуг на согласование ответственным лицам за размещение и публикацию в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3.  Ответственные лица за размещение и публикацию в федеральном реестре в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяют наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

3.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, ответственные лица за размещение и публикацию в федеральном реестре в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

На повторное согласование сведения направляются ответственным лицам за размещение и публикацию в федеральном реестре в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

3.5. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью ответственного лица за размещение и публикацию в федеральном реестре.

3.6. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования.

3.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.6 настоящего раздела.

Приложение

к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Подгорненского сельского поселения

Сведения

об услугах, подлежащих включению

в Реестр муниципальных услуг Администрации Подгорненского сельского поселения

I. Перечень муниципальных услуг,

предоставляемых Администрации Подгорненского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено-вание му  ниципальной услуги | Реквизиты  правового акта, в соответствии с которым предоставля-ется муниципаль-ная услуга | Получа-тель муниципальной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги  (платная/ бесплатная) | Результат предостав-ления муниципа-льной услуги | Наименова-ние услуги (услуг), необхо-димой и обязатель-ной для предоставле-ния муниципальной услуги | Возмож-ность предо-ставления услуги по прин-ципу экстер-риториаль-ности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг |
| 1 | 2 |
|  |  |

IV. Перечень муниципальных услуг Администрации Подгорненского сельского поселения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Подгорненского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Возможность предоставления услуги при комплексном запросе заявителя | Возможность предоставления  услуги по принципу экстерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Подгорненского сельского поселения

от \_\_.07.2024 № \_\_\_

Перечень

ответственных лиц за размещение и публикацию

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых муниципальных услугах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность ответственного лица | Направление предоставляемых услуг |
| 1. | Горбатенко  Лариса Валентиновна | Глава Администрации Подгорненского  сельского поселения | В сфере земельно-имущественных отношений, ЖКХ |
|  |  |  |  |