

Администрация

Подгорненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 27.09.2024 № 88 с.Подгорное

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Подгорненского сельского**

**поселения от 18.09.2023 № 105**

 В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета Администрации Подгорненского сельского поселения Ремонтненского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации Подгорненского сельского поселения Ремонтненского района от 18.09.2023 № 105 «Об утверждении Регламента реализации Администрацией Подгорненского сельского поселения Полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Подгорненского сельского поселения Ремонтненского района, пеням и штрафам по ним», дополнив пунктом 5, следующего содержания согласно приложению, к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Подгорненского**

**сельского поселения Л.В. Горбатенко**

*Постановление вносит:*

*сектор экономики и финансов*

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению Администрации Подгорненского сельского поселения от 27.09.2024 № 88 |

Дополнения, вносимые в приложение к постановлению Администрации Подгорненского сельского поселения Ремонтненского района от 18.09.2023 № 105 «Об утверждении Регламента реализации Администрацией Подгорненского сельского поселения Полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Подгорненского сельского поселения Ремонтненского района, пеням и штрафам по ним»,

5. Мероприятия, проводимые в целях наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

 5.1. Направление запросов о подтверждении имущественного положения должника, в подразделения Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и иные организации.

 5.2. Мониторинг сервисов Федеральной налоговой службы и иных сервисов в сети Интернет в целях изучения платежеспособности должников.

 5.3. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист администрации сельского поселения осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

1. Дополнить пунктом 6, следующего содержания:

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными

документами) между структурными подразделениями

При выявлении дебиторской задолженности по доходам специалист администрации сельского поселения, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации (глава сельского поселения), подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах. Подготовленная претензия (требование) подписывается главой Администрации Подгорненского сельского поселения и в течение пяти рабочих дней направляет должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается бухгалтеру Подгорненского сельского поселения для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией (требованием), ответственный сотрудник подготавливает в 2-х экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную. Подготовленный проект уведомления подписывается главой Администрации Подгорненского сельского поселения и в течение трех рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается специалисту вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.