

Администрация

Подгорненского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.09.2023 № 49 с.Подгорное

**О проведении оценки профессиональных рисков**

**в Администрации Подгорненского сельского поселения**

Во исполнение требований статей 214, 218 Трудового Кодекса РФ в соответствии с Положением об оценке профессиональных рисков Администрации Подгорненского сельского поселения

1.Комиссии в своей работе руководствоваться Положением об оценке профессиональных рисков Администрации Подгорненского сельского поселения***.***

2.Председателю Комиссии организовать и провести комплекс мероприятий по оценке профессиональных рисков в соответствии с Графиком проведения оценки профессиональных рисков в Администрации Подгорненского сельского поселения согласно приложения № 1 к настоящему распоряжению.

3.Секретарю Комиссии:

- подготовить и направить в Комиссию перечни рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков в срок до 25.09.2023;

- организовать на рабочих местах выявление опасностей, существующих защитных мер (мер управления рисками) и представить результаты в Комиссию в срок до 25.09.2023

- после завершения оценки профессиональных рисков в течение 3 рабочих дней после ознакомить работников с результатами оценки профессиональных рисков под роспись.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Глава Администрации Подгорненского**

**сельского поселения Л.В. Горбатенко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к распоряжению Администрации Подгорненского сельского поселения от 22.09.2023 № 49 |

**ГРАФИК**

**проведения оценки профессиональных рисков в
Администрации Подгорненского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственное лицо (лица) |
| 1. | Определение перечней мест по оценке профессиональных рисков | 25.09.2023 | Н.А. Москалёва |
| 2. | Проведение оценки профессиональных рисков | 25.09.2023 | Н.А. Москалёва  |
| 3. | Выявление опасностей | 25.09.2023 | Н.А. Москалёва |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Подгорненского сельского поселения

 от 22.09.2023 № 49

Перечень рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № РМ | Подразделение / Наименование рабочего места (профессия, должность) | Применяемое оборудование, инструмент, инвентарь, материалы, и т. д. | Выполняемые работы, особые условия работ, внешние факторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Глава Администрации Подгорненского сельского поселения | Персональный компьютер, принтер |  |
| 2. | Главный специалист по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения | Персональный компьютер, принтер |  |
| 3. | Начальник сектора экономики и финансов  | Персональный компьютер, принтер |  |
| 4. | Главный специалист по бухгалтерскому учету | Персональный компьютер, принтер |  |
| 5. | Главный специалист по вопросам экономики | Персональный компьютер, принтер |  |
| 6. | Ведущий специалист по вопросам ЖКХ, градостроительства, чрезвычайных ситуация и пожарной безопасности, вопросам мобилизации  | Персональный компьютер, принтер |  |
| 7 | Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям  | Персональный компьютер, принтер |  |
| 8. | Старший инспектор по вопросам культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики | Персональный компьютер, принтер |  |
| 9. | Водитель  | Автомобиль |  |
| 10. | Уборщик служебных помещений | Уборочный инвентарь |  |
| 11. | Сторож | - |  |
| 12. | Истопник | Система отопления |  |
| 13. | Инспектор ВУС | Персональный компьютер, принтер |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.Заместитель председателя Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. | Члены Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |