РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПОДГОРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПОДГОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.128.12.2020 |  № 118 |  с.Подгорное |

**Об утверждении Положения о порядке согласования и**

**утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых**

**или действующих на территории**

**Подгорненского сельского поселения**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» Собрание депутатов Подгорненского сельского поселения

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить [Положение](#P27)о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых или действующих на территории Подгорненского сельского поселения(далее – Положение) согласно приложению к настоящему решению.

2. Казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территорииПодгорненского сельского поселенияутвердить и согласовать Уставы своих казачьих обществ в соответствии с настоящим Положением.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию «По местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка».

**Председатель Собрания депутатов-**

**глава Подгорненского сельского поселения А.И.Лаврентьев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Собрания депутатовПодгорненского сельского поселенияот 28.12.2020 №118 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории

муниципального образования «Подгорненское сельское поселение»

1. Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования «Подгорненское сельское поселение» (далее- Положение) определяет перечень документов, необходимых для согласования и утвержденияпредседателем Собрания депутатов –главой Подгорненского сельского поселения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2- 3, 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2.Председателем Собрания депутатов –главой Подгорненского сельского поселениясогласовываются уставы казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципального образования «Подгорненское сельское поселение». Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Подгорненского сельского поселения, также согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества.

 3.Согласованиеуставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в [пункте 2](#P31) настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4](http://consultantplus://offline/ref%3D235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090947BDCCB2BFF162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EB0D3D9A1A5CE6C53DC5EBB7A4A7102073C3BzDX0H) и [9.1](http://consultantplus://offline/ref%3D235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090947BDCCB2BFF162026EBB8089A982AF6EDE1CD769C0FB9818CEEA492280ECF5EBB7A48791Ez0X5H) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в [пункте 2](#P31)настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в [пункте 2](#P31) настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4-5 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в [пункте 2](#P31) настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в [пункте 2](#P31) настоящего положения.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом [4](#P42) настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом [5](#P46) настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в [пункте 2](#P31) настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренные пунктами 4-5настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренные пунктами 4-5настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6-13настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5настоящего положения, не ограничено.

15. Председателем Собрания депутатов –главой Подгорненского сельского поселенияутверждаются:

-Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Подгорненского сельского поселения, согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества.

16. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пункте 15настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в [пункте 2](#P31) настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

17. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пункте 15настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в [пункт](#P31) 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Указанные в пунктах 16-17настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

19. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пункте15 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

20. По истечении срока, указанного в пункте 19настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

21. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

22. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пункте15 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 20настоящего положения.

23.При подготовке уставов казачьих обществ, а также их рассмотрении в целях согласования (утверждения) рекомендуется использовать одобренные Советом при Президенте Российской Федерации по делам казачества типовые уставы районного (юртового) казачьего общества, хуторского (станичного , городского) казачьих обществ (приложения 4-5 к протоколу заседания Совета при Президенте Российской Федерации по делам казачества от 27.11.2019 № 18).

Для единообразного оформления уставов казачьих обществ рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к Типовому положению о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденному приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45.

24. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

25.Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пункте15настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 16и 17 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 16 и 17настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 18-25настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 16-17 настоящего положения, не ограничено.

Приложение

к Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ на территории муниципального образования «Подгорненское сельское поселение»

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от |  | № |  |
|  |  |
|  | СОГЛАСОВАНО |
|  | (наименование должности) |
|  | (ФИО) |
|  | письмо от |  | № |  |
|  |  |
|  | СОГЛАСОВАНО |
|  | (наименование должности) |
|  | (ФИО) |
|  | письмо от |  | № |  |

|  |
| --- |
| УСТАВ |
| (полное наименование казачьего общества) |
|  |
|  20\_\_год |
|  |