АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОДГОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 г. № 104 с.Подгорное

Об утверждении муниципальных заданий

муниципальным учреждениям культуры

Подгорненского сельского поселения на 2016 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях создания стимулов для ориентации муниципальных учреждений Подгорненского сельского поселения на запросы потребителей бюджетных услуг, повышения их качества и зависимости финансирования от реальных результатов работы, администрация Подгорненского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному казенному учреждению культуры Подгорненского сельского поселения «Подгорненский сельский дом культуры» на 2016 год, согласно приложению № 1.

2. Утвердить муниципальное задание муниципальному казенному учреждению культуры Подгорненского сельского поселения «Подгорненская поселенческая библиотека» на 2016 год, согласно приложению № 2.

Глава Подгорненского

сельского поселения Л.В.Горбатенко

*Постановление вносит*

*сектор экономики и финансов*

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Подгорненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Горбатенко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | 30.12.2015 |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

на 2016 год

от « 30 » декабря 2015 г.

Наименование муниципального учреждения

Подгорненского сельского поселения (обособленного подразделения) муниципальное казенное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

культуры Подгорненского сельского поселения «Подгорненский сельский дом культуры»

Виды деятельности муниципального учреждения

Подгорненского сельского поселения (обособленного подразделения) деятельность учреждений клубного типа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения

Подгорненского сельского поселения Учреждение клубного типа

(указывается вид муниципального учреждения Подгорненского сельского поселения

из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1)

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация деятельности клубных формирований и формирований

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номерпо базовому(отраслевому)перечню | 07025100000000000004100; 14010110070020000006100 |

самодеятельного народного творчества, организация мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги жители Подгорненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07025100000000000004100 | Виды клубных формирований |  |  | Кружки, студии, коллективы народного творчества |  | Количество клубных формирований | штук |  | 9 |  |  |
| 14010110070020000006100 | Виды мероприятий  Места проведения мероприятий |  |  | Народные гуляния, праздники  В поселении |  | Количество участников мероприятий  Количество проведенных мероприятий | Челоаек  штук |  | 1500  29 |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименова-  ние показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очеред-ной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_год (2-й год плано-  вого периода) | 20\_\_ год (очередной финансо-  вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого  периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07025100000000000004100 | Виды клубных формирований |  |  | Кружки, студии, коллективы народного творчества |  | Количество клубных формирований | штук |  | 9 |  |  |  |  |  |
| 14010110070020000006100 | Виды мероприятий  Места проведения мероприятий |  |  | Народные гуляния, праздники  В поселении |  | Количество участников мероприятий  Количество проведенных мероприятий | Челоаек  штук |  | 1500  29 |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 г.

\_\_№177-ЗС «О культуре»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт Администрации  Подгорненского сельского поселения. | Информационные материалы с указанием даты и места оказания государственной услуги | еженедельно |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5)

Основания для досрочного прекращения исполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Подгорненского сельского поселения ,  осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Подгорненского сельского поселения | 1 раз в полугодие | Сектор экономики и финансов Администрации Подгорненского сельского поселения |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_Отчет о выполнении муниципального задания согласно приложения № 3 \_к положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Подгорненского сельского поселения в финансовом обеспечении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о

выполнении муниципального задания 1 раз в полугодие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_25 июня, 25 декабря,\_2016г\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Подгорненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Горбатенко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | 30.12.2015 |
| по Сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  |

на 2016 год

от « 30 » декабря 2015 г.

Наименование муниципального учреждения

Подгорненского сельского поселения (обособленного подразделения) муниципальное казенное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

культуры «Подгорненская поселенческая библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения

Подгорненского сельского поселения (обособленного подразделения) \_\_\_\_деятельность библиотек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения

Подгорненского сельского поселения Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения Подгорненского сельского поселения

из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1)

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номерпо базовому(отраслевому)перечню | 07011000000000001001100 | 0 |

\_\_пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги жители Подгорненского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07011000000000001001100 | Выдача документов из фонда пользователям библиотеки | Количество выданных документов |  | Способы обслуживания (пользователей библиотеки | В стационарныхусловиях | Соответствие среднего времени ожидания выполнения запроса при посещении библиотеки на получение документ | зкземпляров |  | 17500 |  |  |
|  | Выполнение справок пользователям библиотеки | Количество выполненных справок |  | Способы выполнения справок |  | Выполнение справки при посещении библиотеки заданным параметрам (среднему расчётному времени ожидания выполнения запроса в библиотеке) | штук |  | 585 |  |  |
|  | Проведение мероприятий | Количество поведенных мероприятий |  | Формы проведения мероприятий |  | Разнообразие форм массовых мероприятий. Использование ииновационных форм работы. | штук |  | 64 |  |  |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименова-  ние показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очеред-ной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_год (2-й год плано-  вого периода) | 20\_\_ год (очередной финансо-  вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого  периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-  вание  показателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07011000000000001001100 | Выдача документов из фонда пользователям библиотеки | Количество выданных документов |  | Способы обслуживания (пользователей библиотеки | В стационарныхусловиях | Соответствие среднего времени ожидания выполнения запроса при посещении библиотеки на получение документа | зкземпляров |  | 17500 |  |  |  |  |  |
|  | Выполнение справок пользователям библиотеки | Количество выполненных справок |  | Способы выполнения справок |  | Выполнение справки при посещении библиотеки заданным параметрам (среднему расчётному времени ожидания выполнения запроса в библиотеке) | штук |  | 585 |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услугФедеральный закон от 29.12.1994 г 78-ФЗ « О библиотечном деле»\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт Администрации  Подгорненского сельского поселения. | Информационные материалы с указанием даты и места оказания государственной услуги | еженедельно |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5)

Основания для досрочного прекращения исполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для исполнения

(контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Подгорненского сельского поселения ,  осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Подгорненского сельского поселения | 1 раз в полугодие | Сектор экономики и финансов Администрации Подгорненского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_Отчет о выполнении муниципального задания согласно приложения № 3 \_к положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Подгорненского сельского поселения в финансовом обеспечении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о

выполнении муниципального задания 1 раз в полугодие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_25 июня, 25 декабря,\_2016г\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_