**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в**

**Подгорненском сельском поселении на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Источник финансирования** |
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Приведение в соответствие принятых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в Подгорненском сельском поселении | Постоянно | Главный специалист по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения |  |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе на основании информации, полученной от органов государственной власти | Ежеквартально | Администрация Подгорненского сельского поселения |  |
| 2. Практические мероприятия | | | | |
| 2.1. | Разработка и внедрение административных регламентов и стандартов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Администрация  Подгорненского  сельского поселения | - |
| 2.2. | Предоставление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Ремонтненского района для антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Главный специалист по общим вопросам Администрации Подгорненского сельского поселения | - |
| 2.3. | Организация проверок целевого использования денежных средств | Ежеквартально | Сектор экономики и финансов Администрация  Подгорненского  сельского  поселения | - |
| 3. Подготовка персонала для проведения антикоррупционной политики | | | | |
| 3.2. | Принятие участия в семинарах, в заседаниях круглых столов с представителями муниципальных образований района по обмену опытом противодействия и профилактики коррупции в рамках проведения административной реформы | Ежегодно | Администрация  Подгорненского  сельского поселения | - |
| 3.3. | Обеспечение прозрачности, конкуренции и объективности при проведении конкурсов и аукционов на право заключения государственных и муниципальных контрактов | Ежегодно | Администрация  Подгорненского  Сельского поселения | - |
| 4. Вопросы кадровой политики | | | | |
| 4.1. | Осуществление приема на работу в администрацию Подгорненского сельского поселения на конкурсной основе. | Постоянно | Администрация  Подгорненского  сельского  поселения | - |
| 4.2. | Проведение проверок по вопросам, связанным с рассмотрением жалоб, заявлений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих Администрации Подгорненского сельского поселения. | 2016 год | Администрация  Подгорненского сельского поселения | - |
| 4.3. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы из числа лиц, удовлетворяющих по своим профессиональным и личным качествам требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим | 2016 год | Администрация  Подгорненского  сельского  поселения | - |
| 5. Антикоррупционная пропаганда и просвещение | | | |  |
| 5.2. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | Постоянно | Администрация  Подгорненского  сельского  поселения | - |
| 5.3 | Освещение наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления | 2016 год | Администрация  Подгорненского  сельского  поселения | - |
| 6. Антикоррупционное образование | | | |  |
| 6.1. | Участие в районных семинарах, проводимых с работниками кадровых служб по возможным путям разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | 2016 год | Администрация  Подгорненского  сельского  поселения | - |
| 6.2. | Участие в совещаниях, проводимых с целью выработки наиболее эффективных форм и методов противодействия коррупции | 2016 год | Администрация  Подгорненского  сельского  поселения | - |
| 7. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Подгорненского сельского поселения | | | | |
| 7.1. | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих | Ежемесячно | Администрация  Подгорненского  сельского  поселения | - |
| 7.2. | Доводить до граждан годовые отчеты о работе по противодействию коррупции в органе местного самоуправления | Ежегодно | Администрация  Подгорненского  сельского  поселения | - |